FILIPPO GUIDI

CONTATTI

55049, Viareggio

0583210747

dirigente.guidi@icsp.edu.it

15/09/1973

Categoria A e B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze amministrative e contabili
- Conoscenza approfondita dei processi di apprendimento
- Uso dei principali strumenti informatici
- Procedure di assunzione del personale
- Abilità relazionali e motivazionali
- Procedure di elaborazione dei piani di formazione
- Strumenti e criteri di valutazione
- Attitudine all'innovazione e alla formazione continua
- Capacità di gestione delle priorità
- Metodologie di gestione dei progetti
- Predisposizione al dialogo e all'ascolto
- Metodi e strumenti di valutazione della qualità dei servizi
- Fondamenti di pedagogia e sociologia
- Competenze in ambito amministrativo
- Competenze nel project management
- Conoscenza dei programmi ministeriali
- Capacità di lavorare in team
- Strumenti di progettazione
- Doti di leadership e decision-making

Ho maturato 19 anni di esperienza nel settore dell'istruzione dapprima come Insegnante di Lettere e successivamente in qualità di Dirigente scolastico. Nel corso degli anni ho consolidato la conoscenza nell'autovalutazione e autoanalisi d'istituto e ho maturato solide competenze nella costruzione di un clima positivo, stimolante e motivante per allievi e personale docente, promuovendo il potenziale umano e l'acquisizione di capacità utili al miglioramento e allo sviluppo. Sostengo la diffusione della cultura digitale per rafforzare l'autonomia degli studenti e valorizzare la multimedialità nei contesti educativi. So comunicare con disinvoltura, empatia ed efficacia.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Settembre 2021 A Attuale

Dirigente scolastico ***Ministero Istruzione***, Porcari

- Partecipazione a incontri , seminari e convegni istituzionali sulle tematiche riguardanti il mondo della scuola per garantire il costante aggiornamento in materia.
- Identificazione di situazioni critiche sorte tra i membri del team scolastico o amministrativo, intervenendo in caso di inefficienza sul lavoro e rendendosi disponibile all'ascolto e alla mediazione.
- Promozione dell'ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'attivazione di numerosi corsi extracurricolari svolti da professionisti interni ed esterni alla scuola.
- Monitoraggio e valutazione costante delle attività svolte dal personale amministrativo e dal corpo docente, favorendo un clima di scambio e progettualità condivisa.
- Valutazione attenta delle potenzialità degli interventi formativi proposti da docenti e professionisti esterni al fine di selezionare i progetti più coerenti con l'indirizzo di studi della scuola.
- Verifica della qualità dei contenuti e dell'efficienza delle tecniche di insegnamento, fornendo spunti di riflessione e indicando strategie e modalità di miglioramento.
- Collaborazione con Enti, Istituzioni e pubbliche Amministrazioni per l'attivazione di progetti educativi e di promozione della cittadinanza attiva sul territorio.
- Interventi nei confronti degli alunni attraverso incontri con i singoli e con i familiari in caso di richiesta del corpo docente.
- Partecipazione all'elaborazione del piano scolastico di didattica a distanza in collaborazione con l'equipe di docenti proponendo suggerimenti o modifiche in base agli obiettivi formativi prestabiliti.
- Analisi delle risorse strumentali e strutturali, segnalando carenze e priorità individuate e valutando le possibilità di modernizzazione e rinnovamento a seconda delle risorse disponibili.
- Coinvolgimento delle famiglie degli studenti nella progettazione delle attività formative, organizzando incontri periodici e occasioni di condivisione e valutazione degli interventi scolastici attivi.
- Coordinamento di iniziative ed eventi di formazione finalizzati all'incentivazione della crescita culturale e professionale del team di docenti.

- Gestione efficace delle risorse economiche, strumentali e
  fornendo le condizioni per esercitare le attività scolastic
  efficace e continuativo.
- Designazione di incarichi e compiti sulla base di compet
  abilità del personale amministrativo.
- Designazione di incarichi e compiti sulla base di compet
  abilità del personale amministrativo.
- Avvio di partnership qualificate con professionisti ed es
  aziende terze, dirigenti e stakeholder locali.

Autorizzo il trattame
196/2003 e dell'art. 13
selezione del person

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000

Laurea Lettere Moderne

Università di Pisa, Pisa

- Abilitazione all'insegnamento presso SSIS di Pisa anno 2003
- Formazione continua in relazione all'autovalutazione e all'autoanalisi d'istituto
- Master di secondo livello in autoanalisi e autovalutazione d'istituto presso università degli studi di Firenze anno 2006
- Master di primo livello in: insegnare italiano come L2, presso Università di Tor Vergata Scuola IAD anno 2009
- Master di primo livello in: cinema e audiovisivi nella didattica, Università di Tor Vergata, Scuola IAD anno 2010