



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "

Protocollo numero: **14289 / 2021**

Data registrazione: **21/08/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE.pdf**

AOO: **A2F111E**

IPA: **istsc_luic84100e**

Oggetto: **LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE**

Destinatario:

**ALBO PRETORIO
ditte**

Ufficio/Assegnatario:

UFFICIO DIRIGENTE

Protocollato in:

3575 - PON 9707 - APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 2021

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **p - Bandi di gara e contratti - commissioni**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO

via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 sito web www.icsp.edu.it

e-mail luic84100e@istruzione.it - c/postale 75214890 cod.fisc. 92038730468

*Il numero di protocollo e la data di
protocollazione sono desumibili dal file di
segnatura della presente*

Avviso: FSE Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Piano: N. 1054031

Codice identificativo progetto:

10.2.2A-FSEPON-TO-2021-181 Competenze di base "Penso, Creo, Cresco"

CUP azione 10.2.2A: C63D21002500007

Alle associazioni/aziende

OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO a N. 4 moduli della sotto azione 10.2.2A-FSEPON-TO-2021-181 Competenze di base "Penso, Creo, Cresco" di cui all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Spett. le Associazione/Azienda

Si invita la S.V a presentare offerta tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del Dlgs. 50/2016 per il servizio di formazione (tutor/esperti) come dai seguenti articoli:

Art. 1

La richiesta riguarda una procedura **di affidamento diretto** per l'acquisto della prestazione del servizio di formazione relativo al progetto indicato nell'oggetto di cui alla **sotto azione "10.2.2A-FSEPON-TO-2021-181 Penso, Creo, Cresco"** ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016 c. 2 lettera a) nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, rotazione, pari opportunità e non discriminazione.

Art. 2

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi indicati sotto, presso la sede della scrivente istituzione scolastica, assicurando la figura di docente esperto e di un tutor d'aula per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante tabella:

n. modulo	Azione di riferimento del modulo	competenza	Titolo del modulo	Ore	destinatari	n. studenti previsti
1	Azione 10.2.2A	Competenza multilinguistica	Fun With English 1	30	Studenti delle classi quarte e quinte della Scuola Primaria	Fino a 24
2	Azione 10.2.2A	Competenza multilinguistica	Fun With English 2	30	Studenti delle classi quarte e quinte della Scuola Primaria	Fino a 24
3	Azione 10.2.2A	Competenza multilinguistica	Fun With English 3	30	Studenti delle classi quarte e quinte della Scuola Primaria	Fino a 24
4	Azione 10.2.2A	Competenza multilinguistica	Fun With English 4	30	Studenti delle classi quarte e quinte della Scuola Primaria	Fino a 24

Per la quale si richiedono, come offerta minima, le seguenti figure professionali suddivise per ogni modulo:

n. modulo	Azione di riferimento del modulo	Titolo del modulo	Numero formatori come offerta minima	Numero tutor d'aula
1	Azione 10.2.2A	Fun With English 1	1	1
2	Azione 10.2.2A	Fun With English 2	1	1
3	Azione 10.2.2A	Fun With English 3	1	1
4	Azione 10.2.2A	Fun With English 4	1	1

Art. 3

I moduli si basano su un approccio “comunicativo” della lingua straniera, a partire da situazioni concrete, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Si svilupperanno in forma di Campus intensivo e ogni incontro avrà la durata di n. 2 ore.

L'importo stimato massimo per il servizio di cui sopra è di € 12.000,00 (dodicimila/00) incluso IVA se dovuta, comprensivo del servizio di formazione, materiali necessari e servizio di tutor d'aula come specificato al seguente articolo.

L'offerta verrà valutata, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del Dlgs 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Art. 4

I criteri di valutazione dell'offerta saranno i seguenti:

CRITERIO DI ACCESSO PER I FORMATORI:

i formatori dovranno avere uno di questi requisiti:

- ✓ madrelingua con laurea anche conseguita in Italia
- ✓ laurea per l'insegnamento della lingua inglese
- ✓ certificate livello C1

CRITERI OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO	Punteggio massimo
Numero dei docenti con ruolo di formatore Numero di formatori in più oltre quello previsto per la gestione di ogni singolo modulo	Per ogni formatore in più punti 5 fino a un massimo di 20 punti	20
Esperienze in precedenti progetti PON Specifiche esperienze come formatore o tutor in precedenti percorsi PON	Per ogni esperienza come formatore o tutor in progetti PON punti 5 fino ad un massimo di 20 punti	20
Esperienze formative dei formatori Specifiche esperienze come formatore in riferimento a studenti della Scuola primaria	Per ogni esperienza formativa dichiarata nei Curricoli dei formatori in riferimento agli studenti della Scuola Primaria punti 5 fino ad un massimo di 20 punti	20
Esperienze formative dei formatori Specifiche esperienze come formatore in riferimento a studenti della Scuola Secondaria di 1° o 2° grado	Per ogni esperienza formativa dichiarata nei Curricoli dei formatori in riferimento agli studenti della Scuola Secondaria di 1° o 2° grado punti 5 fino ad un massimo di 20 punti	20
	Totale punti offerta tecnica	80

Offerta economica	Il punteggio massimo di 20 punti verrà assegnato all'offerente che avrà il prezzo complessivo più economico per l'amministrazione.	20
	Totale punti offerta economica	20

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO PER L'OFFERTA PUNTI 100

Art. 5

I compiti dell'esperto individuato dalla associazione\azienda sono

- a) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- b) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- c) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- d) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- e) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- f) definizione degli argomenti suddivisi per singola lezione
- g) produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso
- h) verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso
- i) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor

Art. 6

I compiti del tutor individuato dalla associazione\azienda sono

- a) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- b) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- c) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di tutoraggio per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- d) Aggiorna il responsabile del progetto relativamente all'andamento delle presenze dei corsisti
- e) Compilare l'area predisposta per le informazioni relative ai compiti del tutor all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- f) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- g) provvede alla gestione della classe:
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
- h) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento
- i) Gestisce le schede allievi dall'inserimento fino alla chiusura del corso
- j) Predispone le operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con l'esperto

Art. 7

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo luic84100e@pec.istruzione.it entro le ore 13,00 del giorno 25 agosto '21_

Il dirigente scolastico si riserva di effettuare la valutazione dell'offerta appena essa perviene senza attendere il termine di scadenza della richiesta.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sull'allegato A

L'offerta economica dovrà essere redatta sull'allegato B

Il soggetto invitato dovrà allegare alla offerta tecnica la seguente documentazione:

- ✚ Modulo di dichiarazione requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)
- ✚ Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari
- ✚ Offerta tecnica redatta sull'allegato A
- ✚ Offerta economica redatta sull'allegato B
- ✚ Patto di integrità
- ✚ Documento d'identità del legale rappresentante dell'azienda
- ✚ Documento di identità degli esperti e tutors presentati oltre ai curriculum vitae degli stessi

Art. 8

Gli esperti presentati dovranno essere in possesso dei requisiti di accesso e in conformità con l'art. 7 del Dlgs. 165/2001. Non saranno accettate offerte con CV non corrispondenti a quanto richiesto

Art. 9

La prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa nei termini indicati dal Dirigente Scolastico secondo il calendario stabilito. In ogni caso il calendario sarà concordato in via definitiva all'atto del contratto definitivo.

Art. 10

La ditta offerente dovrà emettere, al termine del percorso formativo, regolare fattura elettronica/cartacea secondo la normativa a cui è sottoposta, specificando nel dettaglio il servizio di formazione effettuato. Non saranno ritenute valide generiche ricevute di rimborso ovvero senza il dettaglio degli importi e delle causali di spesa a fronte delle quali non sarà possibile riconoscere alcun compenso

Art. 11

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Emiliana Pucci

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emiliana Pucci
Documento firmato digitalmente