



BOOKING

ADDETTO AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, ALL'ACQUISIZIONE DI PRENOTAZIONI, ALLA GESTIONE DEI RECLAMI
 E ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

approvato con DD n. 19486 del 21/12/2017 (ALL.A)

ISI S. Pertini (n. cod.accr. LU0564) capofila di A.T.S con Agenzia Formativa Per-Corso srl – Impresa Sociale (n. cod.accr. LU0163)

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato con le risorse del POR FSE 2014/2020 e rientra nell'ambito di Giovanisi (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

<p>ARTICOLAZIONE E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO</p>	<p>L'ambito di intervento del percorso formativo è quello della accoglienza nelle strutture turistico-ricettive. Le competenze acquisite nel percorso consentiranno ai partecipanti di soddisfare le richieste degli ospiti seguendo le prenotazioni anche in lingua straniera, consegnare i messaggi, compilare la scheda di notifica alberghiera, controllare e contabilizzare i consumi degli ospiti, preparare il conto e ricevere il pagamento. Il corso di complessive 2100 ore di cui 800 di stage è articolato dalle seguenti ADA: 1AdA-UC 543: web marketing software di gestione alberghiera, conoscere la tecnica turistica alberghiera per poter operare al front-office, internet. 2AdA-UC 1773: elementi di base di contabilità, le modalità di archiviazione dei documenti, le Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore, la Terminologia tecnica specifica in una lingua comunitaria. 3AdA-UC 541: la Normativa inerente al settore turistico ricettivo: T.U.L.P.S. (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) e successive modificazioni, Codice Privacy 196/03, ecc, posta elettronica, fax, comunicazione scritta, verbale e digitale del repertorio Regionale delle figure. Sede di svolgimento "ISI S. Pertini" Viale Cavour, 267 Lucca.</p>
<p>REQUISITI ACCESSO E DESTINATARI</p>	<p>Il corso è rivolto a n.15 allievi di età inferiore ai 18 anni che hanno adempiuto all'obbligo di istruzione e sono fuoriusciti dal sistema scolastico. E' richiesta una conoscenza sufficiente della lingua italiana parlata e scritta non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (per gli stranieri).</p>
<p>SELEZIONE</p>	<p>In presenza di una domanda superiore al numero previsto, si prevede l'attivazione di procedure di selezione. La selezione deve garantire che nessuno dei due sessi sia rappresentato al di sotto del 40% e al di sopra del 60%. E' previsto il riconoscimento di crediti formativi in ingresso ai partecipanti che: -sono in possesso di una certificazione (anche parziale) delle competenze di base rilasciata dal sistema istruzione, ai sensi del DM 139/07; -hanno esperienze maturate in contesti non formali e informali. La valutazione di tali competenze sarà svolta ai sensi della DGR 532/09, La valutazione di tali competenze sarà svolta ai sensi della DGR 532/09.</p>
<p>INFORMAZIONI E ISCRIZIONI</p>	<p>Le iscrizioni saranno aperte dal 19/05/2018 al 19/06/2018 Il corso si svolgerà indicativamente da Settembre 2018 a Aprile 2020 a Lucca. Se al termine prefissato rimanessero ancora posti disponibili le iscrizioni proseguiranno fino al raggiungimento del numero massimo; Per iscriversi è necessario: domanda d'iscrizione della Regione Toscana; certificazione (anche parziale) delle competenze di base rilasciata dal sistema istruzione, documento di identità valido, codice fiscale. La documentazione può essere scaricata dal sito www.per-corso.it oppure richiesta direttamente alla sede dell'Agenzia. Per informazioni e raccolta iscrizioni rivolgersi dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle 17 e il venerdì dalle ore 9 alle 13 a: Per-Corso Agenzia Formativa - Via del Brennero 1040 BK loc. Acquacalda Lucca Tel. 0583/33.33.05 Fax 0583/ 33.20.42 mail: segreteria@per-corso.it ISI S.Pertini Viale Cavour, 267 Lucca Tel 0583 /49.23.18 Fax 0583/ 47.15.74 mail: luis01200p@pec.istruzione.it</p>
<p>INDICAZIONI SULLA FREQUENZA DEL PERCORSO</p>	<p>La frequenza delle lezioni è obbligatoria per almeno il 70 % delle ore complessive dell'intervento formativo, e, all'interno di tale percentuale, per almeno il 50% delle ore di attività di stage in azienda.</p>
<p>CERTIFICAZIONE FINALE</p>	<p>A seguito di superamento dell'esame finale verrà rilasciata la qualifica di Livello 3EQF "ADDETTO AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, ALL'ACQUISIZIONE DI PRENOTAZIONI, ALLA GESTIONE DEI RECLAMI E ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA".</p>