ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "

Protocollo numero: ***9367 / 2018***
Data registrazione: ***29/10/2018***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***PALOMBARANI_Affidamento_Incarico_funzioni_amministrative.pdf***
IPA/AOO: ***istsc_luic84100e***

Oggetto: ***Incarico per attività amministrativo/contabili nell'ambito del Progetto PON "Orientamento"***

Destinatario:
PALOMBARANI STEFANO

Ufficio/Assegnatario:
SPADONI ARIANNA (AMMINISTRAZIONE)

Protocollato in:
2475 - PON ORIENTAMENTO
Titolo: ***4 - GESTIONE FINANZIARIA***
Classe: ***1 - Bilancio***
Sottoclasse: ***o - Progetti***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO
via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - *tel.n°*0583 210747 - *fax n°*0583 210678
sito web www.icsp.gov.it - *e-mail* luic84100e@istruzione.it - *c/c postale* 75214890 *cod.fisc.* 92038730468

Avviso: 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento

Piano: 987566 – Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-TO-2018-9 CUP: C67I17000040007

AFFIDAMENTO D'INCARICO FUNZIONI AMMINISTRATIVO CONTABILI

PROGETTO ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- ✓ VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- ✓ VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- ✓ VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✓ VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- ✓ VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. 3500 del 22 febbraio 2018
- ✓ VISTO il Regolamento d'Istituto delibera n. 45 del 06/06/2017
- ✓ VISTE le delibere degli OO.CC.

- ✓ CONSIDERATA la necessità di dare attuazione alle attività previste dal progetto *Orientamento formativo e ri-orientamento* in oggetto

- ✓ VISTA la disponibilità a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo professione, per l'attuazione del progetto PON FSE di cui all'avviso*: 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento - Piano: 987566 – Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-TO-2018-9 CUP: C67I17000040007* recepito in sede di riunione del personale amministrativo in data 15/10/18 verbale prot n. 8913/2018

- ✓ VISTO il piano delle attività del personale ATA

CONFERISCE

Alla Sig.ra STEFANO PALOMBARANI, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativa, l'incarico per l'attuazione della gestione amministrativo/contabile, nell'ambito del progetto di cui all'avviso: 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento - Piano: 987566 – Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-TO-2018-9 CUP: C67I17000040007 con i seguenti compiti:

- La S.V. dovrà collaborare con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi all'inserimento dei dati relativi al progetto nella piattaforma telematica;
- Predisporre tutta la documentazione necessaria all'espletamento dei vari step del progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Per lo svolgimento di tale incarico, alla S.V. viene riconosciuta attività aggiuntiva, con un compenso orario di € 19,24 lordo Stato, da svolgersi oltre il normale orario di servizio, come da registro firma all'uopo predisposto per un numero di 8 h.
Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo di **€ 153,92 lordo stato**

Dal momento che il sistema automaticamente decurta dal budget per le spese dell'area gestionale (€ 2.082,00 per ciascun modulo) l'importo di € 3,47 all'ora per ogni alunno assente sotto il limite di 20 studenti, gli importi definiti per la S.V., potranno subire una riduzione proporzionale alle effettive presenze degli studenti complessive in ogni modulo.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta solo in base all'effettivo servizio prestato e a seguito dell'erogazione e riscossione dei finanziamenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Emiliana Pucci)

Per accettazione

(Stefano Palombarani)