



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "

Protocollo numero: **5925 / 2020**

Data registrazione: **10/06/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Incarico funzioni amministrative DSGA Barbara Mencarini firmato.pdf***

IPA/AOO: ***istsc_luic84100e***

Oggetto: ***Incarico mansioni amministrative DSGA - PON SMAT-CLASS***

Destinatario:

ATTI

DSGA - Barbara Mencarini

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

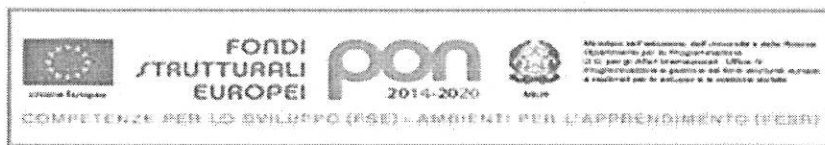
3120 - PON 4878/2020 SMART CLASS

Titolo: ***4 - GESTIONE FINANZIARIA***

Classe: ***2 - Retribuzioni***

Sottoclasse: ***f - Incarichi al personale***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO

via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n° 0583 210747 -

sito web www.icsp.edu.it - e-mail luic84100e@istruzione.it - c/c postale 75214890 cod.fisc. 92038730468

*Il numero di protocollo e la data di
protocollo sono desumibili dal file
di segnature della presente*

Avviso: 4878 del 17-04-2020 - FESR – Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo

Piano: 1026184

Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-45

CUP: C62G20000520007

AFFIDAMENTO D'INCARICO FUNZIONI AMMINISTRATIVO CONTABILI

PROGETTO PON SMART-CLASS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTO** l’avviso prot. 4878/2020 del 17 aprile 2020 PON FESR per la realizzazione di *smart class per le scuole del primo ciclo*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- ✓ VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✓ VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- ✓ VISTE le delibere degli OO.CC.;
- ✓ VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. 10462 del 5 maggio 2020;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di dare attuazione alle attività previste dal progetto *PON SMART-CLASS AVVISO 4878* in oggetto;
- ✓ VISTA la disponibilità a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di servizio e nell’ambito del proprio profilo professione, per l’attuazione del progetto PON FESR di cui all’avviso: *4878 del 17-04-2020 - FESR – Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo Piano: 1026184 - Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-45 CUP: C62G20000520007*, come da Piano delle Attività del personale ATA;
- ✓ VISTO il piano delle attività del personale ATA;

CONFERISCE

- ✓ Alla Sig.ra BARBARA MENCARINI, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di DSGA FF, l’incarico per la direzione e gestione amministrativo/contabile, nell’ambito del progetto di cui all’avviso: *4878 del 17-04-2020 - FESR – Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo Piano: 1026184 - Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-45 CUP: C62G20000520007* con i seguenti compiti:
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico nell’inserimento dei dati relativi al progetto nella piattaforma telematica;
 - Predisporre tutta la documentazione necessaria all’espletamento dei vari step del progetto;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto;
 - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Per lo svolgimento di tale incarico, alla S.V. viene riconosciuta attività aggiuntiva, con un compenso orario di € 14,50 lordo dipendente, da svolgersi oltre il normale orario di servizio, come da time sheet a tale scopo predisposto per un numero di 9 h.

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l’importo di € **173,17 lordo stato**.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta solo in base all'effettivo servizio prestato e a seguito dell'erogazione e riscossione dei finanziamenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Emiliana Pucci)



Per accettazione

La DSGA

(Barbara Mencarini)

