



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "**

Protocollo numero: **17890 / 2021**

Data registrazione: **07/10/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Decreto affid. incarico\_Carmignani.pdf**

AOO: **A2F111E**

IPA: **istsc\_luic84100e**

Oggetto: **DECRETO AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO PON 9707\_CARMIGNANI CHIARA E  
VERBALE RIUNIONE DEL 07/10/2021\_PON 9707**

Destinatario:

**PERSONALE ATA**

Ufficio/Assegnatario:

**FRANCHINI MARTA (DIDATTICA)**

Protocollato in:

**3575 - PON 9707 - APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 2021**

Titolo: **6 - ALUNNI E GESTIONE DIDATTICA**

Classe: **9 - Attività para-inter-extrascolastiche**

Sottoclasse: **a - Concorsi, progetti, attività manifestazioni proposti dal MPI, USR, USP, Scuole**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO  
via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 sito web [www.icsp.edu.it](http://www.icsp.edu.it)  
e-mail [luic84100e@istruzione.it](mailto:luic84100e@istruzione.it) - c/cpostale 75214890 cod.fisc. 92038730468

*Il numero di protocollo e la data di  
protocollazione sono desumibili dal file di  
segnatura della presente*

**Avviso: FSE Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**  
**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).**

Piano: N. 1054031

*Codice identificativo progetto:*

*10.1.1A-FSEPON-TO-2021-155 Interventi per il successo scolastico degli studenti "Sport e Musica"*

*10.2.2A-FSEPON-TO-2021-181 Competenze di base "Penso, Creo, Cresco"*

*CUP Azione 10.1.1A: C63D21002490007*

*CUP azione 10.2.2A: C63D21002500007*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 30/11/2020 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del

<b>VISTA</b>	15.04.2016; la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra;
<b>VISTO</b>	il Piano delle attività del personale ATA;
<b>VISTO</b>	il verbale della riunione con il personale di segreteria del 31/08/2021 Prot. N. 14876 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
<b>VISTE</b>	le dichiarazioni di disponibilità pervenute durante la riunione del 31/08/2021;

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Avviso/progetto	Ruolo	Ore di impegno
CHIARA CARMIGNANI	Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).	ASS. AMMINISTRATIVO	20

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto come definito nella successiva lettera di incarico.

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le ore relative all'incarico devono essere prestate oltre l'orario di servizio settimanale.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposita time-sheet, vidimata per conferma dal Dirigente Scolastico.

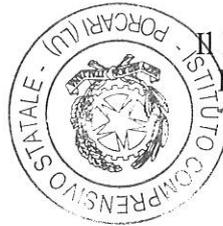
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

**Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

**Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di time-sheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Filippo Guidi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Filippo Guidi", written over the printed name.

