



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "

Protocollo numero: **1760 / 2019**

Data registrazione: **12/02/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: ***Affidamento_incarico_esperto_gaia_mindfulness_diricco_firmato.pdf***

IPA/AOO: ***istsc_luic84100e***

Oggetto: ***Affidamento incarico esperto modulo "Gaia mindfulness" Di Ricco - PON Orientamento***

Destinatario:

ATTI

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

2475 - PON ORIENTAMENTO

Titolo: ***3 - RISORSE UMANE***

Classe: ***2 - Gestione del personale***

Sottoclasse: ***t - Funzioni strumentali POF, commissioni***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO

via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 - sito web www.icsp.gov.it -

e-mail luic84100e@istruzione.it - c/c postale 75214890 cod.fisc. 92038730468

Avviso: 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento

Piano: 987566 – Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-TO-2018-9 CUP: C67I17000040007

AFFIDAMENTO D'INCARICO FORMATORE del modulo "GAIA MINDFULNESS"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- ✓ VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- ✓ VISTO il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- ✓ VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✓ VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- ✓ VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. 3500 del 22 febbraio 2018
- ✓ VISTO il Regolamento d'Istituto delibera n. 45 del 06/06/2017
- ✓ VISTE le delibere degli OO.CC.
- ✓ CONSIDERATA la necessità di dare attuazione alle attività previste dai moduli del progetto PON –*Orientamento formativo e ri-orientamento*, "Gaia Mindfulness"
- ✓ CONSIDERATO l'avviso di selezione interno prot. n.9009 del 21/10/18

- ✓ CONSIDERATO che in data 29 ottobre 2018 con delibera n. 5 il Collegio dei Docenti ha approvato le nomine dei docenti tutor partecipanti all'avviso interno (prot.n. 9406 del 30/10/18)
- ✓ CONSIDERATO che la candidata DI RICCO SILVIA risulta idonea per la funzione di **FORMATORE** del modulo **"GAIA MINDFULNESS"**

CONFERISCE

Alla docente DI RICCO SILVIA, nata a Lucca il 25/03/1972 e residente a LUCCA, in VIA PETRI CARLO, 129 – codice fiscale DRCSLV72C65E715U, specifico incarico aggiuntivo per svolgere l'attività in qualità di docente **FORMATORE** per il modulo **"GAIA MINDFULNESS"** per n. **30 ore**, da svolgersi secondo l'orario concordato.

Il docente si impegna a rispettare i compiti specifici del **FORMATORE**:

- 1) Firmare il foglio presenza
- 2) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 3) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 4) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 5) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Materiale didattico individuale utilizzato
 - e) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - f) Problemi che occorre vengano segnalati

Per il seguente incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a € 70,00 (trenta/00), omnicomprendivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi per un totale di € 2.100,00

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Emiliana Pucci)



Per accettazione

(Di Ricco Silvia)

