



istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO

via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 sito web www.icsp.edu.it

e-mail luic84100e@istruzione.it - c/postale 75214890 cod.fisc. 92038730468

Il numero di protocollo e la data di protocollazione sono desumibili dal file di segnatura della presente

Avviso: FSE Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

Codice identificativo progetto:

13.1.2A-FESR PON-TO-2022-33 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: C69J21031840006

CIG: 9211940D5C

OGGETTO: *Disciplinare ODA su MEPA Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

1. PREMESSA

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

2. OGGETTO

Fornitura di attrezzature e hardware relative al Progetto PON Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Filippo Guidi.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto in premessa e ai successivi paragrafi 8/9/10.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

2.3 Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **9211940D5C**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

2.4 Requisiti di realizzazione della fornitura

Il fornitore dovrà inviare tutta la documentazione amministrativa richiesta attraverso il MEPA prima dell'accettazione dell'ordine, in particolare il fornitore è consapevole che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016 e sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016 risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

2.5 Garanzia definitiva fideiussoria

La documentazione amministrativa sarà corredata della garanzia fideiussoria definitiva, pari all'importo del 10% dell'importo aggiudicato ed affidato, al netto dell'IVA; detta garanzia sarà dimezzata in caso di invio da parte dell'operatore economico di documentazione attestante il possesso di certificazioni di qualità ISO9001 e similari; la suddetta garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere stipulata con primaria società di assicurazione o bancaria a garanzia dell'esecuzione dell'opera nei tempi e nelle condizioni del capitolato. L'operatore economico individuato come affidatario, prima dell'accettazione dell'ODA su MEPA, dovrà presentare la polizza di cui sopra. La fideiussione dovrà essere a prima chiamata assoluta e insindacabile giudizio della scuola. Essa dovrà garantire qualunque inadempimento contrattuale e dovrà prevedere la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale entro 15 giorni a semplice richiesta della scuola. La ditta aggiudicataria, per l'estinzione, dovrà consegnare l'originale della fideiussione corredata di annotazione di svincolo da parte dell'ente garantito.

2.6 Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Il prezzo complessivo relativo alla fornitura in oggetto l'operatore deve comprendere i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2.7 Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la propria sede e presso la sede dei plessi interessati dalla fornitura dell'istituzione scolastica.

2.8 Modalità di accettazione dell'ODA su MEPA

prima dell'accettazione dell'ODA su MEPA l'operatore economico dovrà restituire:

- 1) Disciplinare ODA su MEPA firmato per accettazione,
- 2) CAPITOLATO TECNICO firmato per accettazione,
- 3) Polizza fideiussoria stipulata a garanzia definitiva,
- 4) DGUE in formato xml e pdf compilato e firmato digitalmente,
- 5) Dichiarazione di consapevolezza;
- 6) Dichiarazione ai sensi della Legge 68/1999;
- 7) Dichiarazione situazione occupazionale (ai sensi dell'art. 47 della legge 108/2021)
- 8) Patto di Integrità;
- 9) Tracciabilità dei Flussi;

2.9 Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata luic84100e@pec.istruzione.it.

Si richiede di comunicare la PEC dell'azienda fornitrice in caso di comunicazioni da parte di questo ente. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

2.10 Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, formazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

2.11 Consegna e installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **90 (novanta) giorni dalla stipula**. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate in collaborazione con il personale della ditta fornitrice, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 10 (dieci) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

2.12 Ulteriori condizioni da rispettare

- a) *Consegna di tutto il materiale come da specifiche del capitolato tecnico;*
- b) *Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.*
- c) *Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);*
- d) *Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente.*

2.13 Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lucca.

In Allegato:

- 1) Capitolato tecnico

Il responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof. Filippo Guidi

Documento firmato digitalmente

Ditta Fornitrice
Il legale rappresentante
