



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "

Protocollo numero: **16324 / 2022**

Data registrazione: **29/09/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DECRETO ATTRIBUZIONE INCARICO.pdf**

AOO: **A2F111E**

IPA: **istsc_luic84100e**

Oggetto: **DECRETO DS AFFIDAMENTO INCARICO PER AVVISO INTERNO PROGETTISTA PON
EDUGREEN**

Destinatario:

ATTI

Ufficio/Assegnatario:

LOCCI ANNA MARIA SILVANA (DIDATTICA)

Protocollato in:

3927 - PON- EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO

via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 sito web www.icsp.edu.it

e-mail luic84100e@istruzione.it - c/postale 75214890 cod.fisc. 92038730468

Il numero di protocollo e la data di protocollazione sono desumibili dal file di segnatura della presente

Avviso: FSE – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Codice identificativo progetto:

13.1.3A-FESRPON-TO-2022-88 Edugreen: Laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

CUP: C69J22000220006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso prot. n°15584/2022 del 19/09/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista .

VISTE Le istanze pervenute

RITENUTE le competenze possedute dalla Prof. Ssa Piccolo Assunta deducibili dal CV essere congrue e Coerenti con le finalità dell’incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla Prof.ssa Piccolo Assunta in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla Prof.ssa Piccolo Assunta C.F.: PCCSNT91E50B963J l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°53 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti)
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 13) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 14) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 15) Preparazione della tipologia di affidamento
- 16) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA
- 17) Ricezione delle forniture ordinate
- 18) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 19) Supervisione alla verifica di conformità

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico



RUP Dirigente Scolastico

Prof. Filippo Guidi