



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORCARI
VIA ALFREDO CATALANI - 55016 PORCARI (LU)

Tel. 0583210747 Fax. 0583210678 eMail luic84100e@istruzione.it - C. F.: 92038730468 C. M.: LUIC84100E

BUONO D'ORDINE n° 66/2015 del 11/11/2015

Oggetto: ACQUISTO SEGRETERIA DIGITALE	Rep. Rich.: Ufficio Istituto Comprensivo di Porcari	Protocollo: 5200/a15 del 11/11/2015
Prog./Att.: - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. ZA9170BFFB		

Spett.le
GRUPPO SPAGGIARI Parma S.p.A.
Via F. Bernini, 22/A - 24
43126 PARMA PR
Tel. 0521949011 Fax 0521291657
Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	PROGETTO SEGRETERIA DIGITALE		1	2.000,00	0	22	2.440,00
2	GREEN SERVER		1	600,00	0	22	732,00
3	SCANNER ULTRAVELOCE		1	300,00	0	22	366,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
2.900,00		2.900,00	22	638,00	3.538,00

Importo totale della fornitura € 3.538,00

(TREMILACINQUECENTOTRENTOTTO/00 euro)
(6.850.523 lire)

Consegna presso: SEDE - Via Alfredo Catalani - 55016 PORCARI LU

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. data fattura.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il DSGA
Maria Giuseppina Pannocchia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Emiliana Pucci