



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "**

Protocollo numero: **9821 / 2018**

Data registrazione: **10/11/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **MARINUCCI\_affidamento\_incarico\_valutatore\_coordinamento.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_luic84100e**

Oggetto: **MARINUCCI INCARICO VALUTATORE E COORDIMENTO**

Destinatario:

**ALBO PRETORIO**

Ufficio/Assegnatario:

**UFFICIO DIRIGENTE**

Protocollato in:

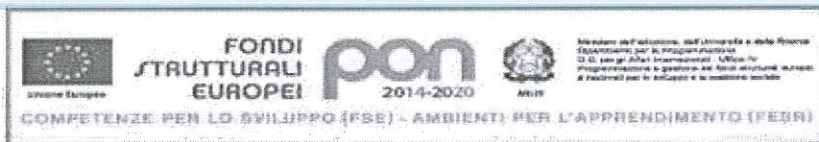
**2274 - PON 1953 - COMPETENZE DI BASE**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **m - Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO

via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 -

sito web [www.icsp.gov.it](http://www.icsp.gov.it) - e-mail [luic84100e@istruzione.it](mailto:luic84100e@istruzione.it) - c/postale 75214890 cod.fisc. 92038730468

Avviso: 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

Piano: 41277- Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-230- CUP: C65B18000120007

## AFFIDAMENTO D'INCARICO DOCENTE CON INCARICO DI VALUTATORE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- ✓ VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- ✓ VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- ✓ VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✓ VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- ✓ VISTA la lettera di autorizzazione del progetto in oggetto con nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/207 del 10/01/2018
- ✓ VISTO il Regolamento d'Istituto Delibera **n. 45 del 06/06/2017**
- ✓ VISTE le delibere degli OO.CC.

- ✓ CONSIDERATA la necessità di dare attuazione alle attività previste dai moduli del progettoPON - *Competenze di base Primaria "Junior Camp"*
- ✓ CONSIDERATO l'avviso di selezione interno prot.n.6640 del 30/07/18
- ✓ CONSIDERATA che in data 12 settembre 2018 con delibera n. 4 il Collegio dei Docenti ha approvato le nomine dei docenti partecipanti all'avviso interno (prot.n. 8504 del 11/10/18)
- ✓ CONSIDERATO il decreto Prot. n. 8584/2018 di approvazione della GRADUATORIA INTERNA DEFINITIVA e DICHIARAZIONE ESITO PROCEDURA relative ai diversi profili previsti nel suddetto progetto
- ✓ CONSIDERATO che il candidato MARIARITA MARINUCCI risulta idonea per la funzione di DOCENTE CON INCARICO DI VALUTATORE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO"

## **CONFERISCE**

al Docente **MARIARITA MARINUCCI**, Codice Fiscale: MRNMRT74R53F690J

### **Oggetto della prestazione**

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER IL COORDINAMENTO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO", con i seguenti compiti:

1. controllare che la piattaforma sia completata con i dati che devono essere inseriti dai diversi docenti interessati
2. collaborare con il DS, il DSGA e il docente incaricato del coordinamento del progetto in oggetto;
3. Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto;
4. Collaborare col referente INVALSI e con la F.S. Valutazione a autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza;
5. Mettere in relazione i dati relativi agli studenti con particolare riferimento alle prove ingresso, prove invalsi, valutazioni, scrutini, con le risultanze emerse dai diversi moduli
6. Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto;
7. Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto;
8. Collaborare col referente INVALSI e con la F.S. Valutazione a autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza;
9. Supportare, in caso di necessità, i tutor e i formatori che avessero necessità negli spostamenti particolarmente complessi
10. Elaborare una Relazione finale sul proprio operato

11. Tenere aggiornata una time sheet debitamente firmata con le attività svolte

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in **n° 50 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di **€ 23,22 lordo stato** per un **totale di € 1.161**. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### **Rendicontazione della prestazione**

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) TIME SHEET DEBITAMENTE COMPILATA E FIRMATA
- 2) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE
- 3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

Dal momento che il sistema automaticamente decurta dal budget per le spese dell'area gestionale (€ 2.082 per ciascun modulo) l'importo di € 3,47 all'ora per ogni alunno assente sotto il limite di 20 studenti, **gli importi definiti per la S.V. potranno subire una riduzione proporzionale alle effettive presenze degli studenti complessive in ogni modulo.**

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta solo in base all'effettivo servizio prestato e a seguito dell'erogazione e riscossione dei finanziamenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Emiliana Pucci)

Per accettazione

(Marianita Marinucci)

