



# istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO

via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 -

sito web [www.icsp.edu.it](http://www.icsp.edu.it) - e-mail [luic84100e@istruzione.it](mailto:luic84100e@istruzione.it) - c/postale 75214890 cod.fisc. 92038730468

*Il numero di protocollo e la data di protocollazione sono desumibili dal file di segnatura della presente*

**Avviso: 4878 del 17-04-2020 - FESR – Realizzazione di smart-class per la scuola del primo ciclo**

**Piano: 1026184**

**Codice Progetto: 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-45**

**CUP: C62G20000520007**

Alla Docente **MARIARITA MARINUCCI**

Agli Atti

## AFFIDAMENTO D'INCARICO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTO** l’avviso prot. 4878/2020 del 17 aprile 2020 PON FESR per la realizzazione di *smart class per le scuole del primo ciclo*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- CONSIDERATA** la necessità di prevedere per il progetto in oggetto la figura del PROGETTISTA;

- VISTO L'avviso di selezione interno allegato all'ordine del giorno del Collegio dei Docenti (prot.n. 4347 del 20 aprile 2020) per l'individuazione di un docente con funzioni di PROGETTISTA per il progetto in oggetto;
- VISTA La lettera di autorizzazione prot. n°. 4826/2020 del 7/05/2020 che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa;
- VISTA la valutazione delle candidature presentate in sede collegiale nella seduta del 30 aprile 2020 (Delibera del Collegio dei Docenti n.7 del giorno 30 aprile 2020);
- PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla Docente Marinucci Mariarita in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

### CONFERISCE

alla Docente MARINUCCI MARIARITA, C.F.: MRNMRT74R53F690J l'incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico sarà da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

La retribuzione prevista è quella stabilita nelle spese di gestione – Spese Progettista nel Progetto: 4878 del 17-04-2020 - FESR – Realizzazione di smart-class per la scuola del primo ciclo Piano: 1026184, ovverosia 150,00 euro lordo stato.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Scelta dei fornitori da invitare
11. Assistenza alle fasi della gara
12. Ricezione delle forniture ordinate
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta solo in base all'effettivo servizio prestato e a seguito dell'erogazione e riscossione dei finanziamenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Emiliana Pucci)

Per accettazione

(Mariarita Marinucci)

*Mariarita Marinucci*