



# istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO

via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 sito web [www.icsp.edu.it](http://www.icsp.edu.it)

e-mail [luic84100e@istruzione.it](mailto:luic84100e@istruzione.it) - c/postale 75214890 cod.fisc. 92038730468

Il numero di protocollo e la data di protocollazione sono desumibili dal file di segnatura della presente

Al personale docente  
p.c. al personale di segreteria  
Bacheca Web

## Oggetto: MODULI ONLINE PER RICHIESTE DEL PERSONALE su CLASSE VIVA

Gentili docenti,

finalmente è stata completamente attivata la modulistica digitale e dalla data odierna l'invio di qualsiasi richiesta per le varie tipologie di permesso sarà gestito attraverso la modulistica di Classe Viva.

Gli unici moduli che nei plessi continueranno a rimanere disponibili in cartaceo saranno quelli per i "permessi brevi orari" e i "cambi di orario".

Di seguito le istruzioni per accedere al servizio:

<b>ANNO PRECEDENTE</b> 2019/2020	Vai all'a.s. 2019/2020 Vai all'anno precedente	?
<b>AGENDA</b> La mia agenda	La mia agenda personale Consiglia tutti i tuoi impegni	?
<b>DAD</b> Configurazione	Didattica a distanza Impostazioni per la didattica a distanza	?
<b>LE MIE CLASSI</b> Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	?
<b>TUTTE LE CLASSI</b> Registro	Registro di tutte le classi Selezione e compila i registri di classe	?
<b>DIDATTICA</b> Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	?
<b>BACHECA</b> Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	?
<b>SCRUTINIO</b> Scrutinio 10 elode	Scrutinio 10 elode Scrutinio per le scuole del ciclo	?
<b>COLLOQUI</b> Prenotazione	Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni	?
<b>VER.DI 2.0</b> Verbali digitali	Consulta i verbali Consulta e modifica i verbali di lezioni a cui hai partecipato	?
<b>COORDINATORE</b> Coordinatore	Coordinatore di classe Strumenti del Coordinatore di classe	?
<b>MODULISTICA</b> Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli	?

Entrare in Classe Viva con il proprio account e cliccare su "MODULISTICA"

Moduli	Cerca
Elenco Moduli Modulistica On-Line	
<b>COMUNI PER ATA/DOCENTI</b>	
Mod: 127	Aspettativa per ricongiungimento al coniuge all'estero
Mod: 109.2	Assenza per lutto (personale a tempo determinato)
Mod: 109.1	Assenza per lutto (personale a tempo indeterminato)
Mod: 049.1	Comunicazione di astensione obbligatoria post parto
Mod: 147	Comunicazione di astensione obbligatoria pre parto
Mod: 143	Comunicazione di congedo di maternità fruito esclusivamente dopo l'evento
Mod: 100	Concessione Smart Working - COVID-19
Mod: 111	Dichiarazione comprovante la propria situazione vaccinale
Mod: 042.1	

Cercare il modulo di interesse scorrendo la barra laterale a dx e una volta trovato cliccare sul nome, oppure scrivere una parola corrispondente a ciò di cui abbiamo bisogno per filtrare i moduli e cliccare su cerca (es. "ferie" nel caso di una richiesta di ferie)

Mod. 146 – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Richiesta ferie personale docente durante l'anno scolastico

Cognome e nome  
Regina Elisabetta

Maschio  Femmina

datanascita  
21/04/1936

CHIEDE

N° giorni ferie:  Dal:  Al:

e Dal:  Al:

e Dal:  Al:

e Dal:  Al:

durante lo svolgersi dell'a.s., ai sensi degli art. 13- 19 CCNL 2007 (per i docenti massimo 6 giorni per anno scolastico durante le attività didattiche).

Compilare il modulo in ogni parte, allegare eventuale documentazione richiesta

e

e Nome e Cognome:

Email personale dove ricevere copia del modulo inviato  
regina.elisabetta@backingham.uk

Al termine se volete ricevere una copia della richiesta al vostro indirizzo scrivetelo nello spazio

Cliccando sul pulsante verde "invia", la richiesta sarà inviata in automatico all'indirizzo dell'Istituto e

una copia al vostro indirizzo. La richiesta sarà elaborata dall'ufficio di segreteria secondo le disposizioni normative.

**I coordinatori di plesso sono pregati di togliere tutti i moduli cartacei dai plessi ad eccezione di quelli per i permessi brevi e per il cambio di orario.**

A breve la modulistica digitale sarà attivata anche per il personale ATA

Vi ringrazio della collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emiliana Pucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93*