

# FUNZIONIGRAMMA

anno scolastico 2016/17

<b>AREA</b>	<b>INCARICHI</b>	<b>COLLABORAZIONI</b>
MUSICALE	Pieri Riccardo FS	Catoi Manuela; Bosa Carmela
BES	Ossino Giuseppina FS	Da San Martino R., Di Ricco S., Rotonda L., Franceschini A., Giurlani O.
PROVE ex DISCOLO	REFERENTE Giometti Manola	
INTERCULTURA	Iennaccaro Annamaria FS	Battani A., Tolomei M., Nieri A., Giannini F., Frugoli F., Evangelisti L.
CURRICOLO	Franceschini Paola FS	Da San Martino R., Baccelli G.; Marinucci M., Calabro' M., Del Prete C., Guidi D., Marcheschi A., Evangelisti L
VALUTAZIONE	Marinucci Mariarita FS	Da San Martino R., Franceschini P., Matteoni A.; Bonaiti C., Pellegrini C., Del Carlo M., Gallelo D., Fisicaro S., Monti A., Spitaleri P.
ORIENTAMENTO	Bertini Simone FS	Vangelisti D., Barsanti P., Matteoli,
CONTINUITA' DIDATTICA	REFERENTE Marinella Matteoli	Martini S., Menicucci C.
Area DIGITALE	Ramacciotti Pietro Animatore digitale	Calabrò M., Bonaiti C., Marinucci M.
BIBLIOTECHE	REFERENTI Baccelli, Vettori, Salvo,	Tommasi, Silvestrini, Monti, Casotti, Di Marco, Ramagli, Barsanti Valeria
SICUREZZA	REFERENTE Cinzia Pellegrini	

FORMAZIONE	REFERENTE Giometti Manola	
NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE INFANZIA	REFERENTE Annarosa Marcheschi	Ambrogi A., Baroni L., Dal Poggetto R., Luporini C., Ossino G.
PREVENZIONE DISAGIO	REFERENTI Calabrò Marilena, Da San Martino R.	
AREA MOTORIA 1° GRADO	REFERENTE Tori Lucia	
AREA MOTORIA PRIMARIA	REFERENTE Da San Martino R.	
SENZA ZAINO	REFERENTI Ossino G., Rotonda L., Baroni L.	

### OBIETTIVI e FUNZIONI DI OGNI AREA

Ogni docente con incarico di Funzione Strumentale e i vari collaboratori tendono al perseguimento prioritario delle **PRIORITA' E TRAGUADI** definiti nel Piano di Miglioramento

### Priorità e Traguardi

ESITI DEGLI STUDENTI		DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' (max 150 caratteri spazi inclusi)	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO (max 150 caratteri spazi inclusi)
	Risultati scolastici		
✓	Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Migliorare il livello dei risultati in italiano e matematica rispetto a scuole con ESCS simile, con particolare riferimento alla S. Primaria	Realizzazione prove parallele ingresso e finali per tutte le classi (area linguistica e logico- matematica) per monitorare i livelli di apprendimento
✓	Competenze chiave e di cittadinanza	Sviluppo delle competenze sociali degli studenti dell'Istituto	Elaborazione di un curriculum verticale relativo alle competenze chiave e di cittadinanza
	Risultati a distanza		

<b>Area MUSICALE</b>	FS Pieri Riccardo - COLLABORAZIONI: Catoi Manuela; Bosa Carmela
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione del progetto e Coordinamento interventi nell'area musicale sulla Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria</li> <li>- Calendario eventi globale a livello di istituto</li> <li>- Coordinamento con altre iniziative legate all'arte (teatro, arte e immagine ecc...)</li> <li>- Coordinamento di tutte le iniziative a livello musicale</li> </ul>
<b>Area BES (DISABILI DSA ALTRE SITUAZIONI: (ADHD, BORDERLINE, SVANTAGGIO SOCIALE...))</b>	<p>FS Ossino Giuseppina REFERENTE DISABILITA' Da San Martino Rosetta COLLABORAZIONI: Rotonda L., Franceschini A., Giurlani O., Di Ricco Silvia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supporto alla segreteria per tutto quanto riguarda la categoria degli alunni BES</li> <li>✓ Attivare e verificare procedure PIS</li> <li>✓ Costituire il GLI Gruppo di lavoro per l'inclusione</li> <li>✓ Indire almeno 2 incontri in un anno</li> </ul> <p>Redigere le linee guida per identificare gli alunni con bisogni educativi speciali destinatari dei PDP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Redigere un modello di PDP uniforme per l'intero istituto</li> <li>✓ Aggiornare il <b>Piano Annuale per l'Inclusività</b></li> <li>✓ Progettazioni didattico-educative calibrate sui livelli minimi attesi per le competenze in uscita per ogni grado da inserire nella proposta di <b>Piano Annuale per l'Inclusività</b> riferito a tutti gli alunni con BES</li> <li>✓ Coordinamento delle attività di programmazione per alunni disabili secondo il modello PIS che sostituisce la programmazione individualizzata</li> <li>✓ Aggiornare il protocollo di accoglienza, le procedure per la continuità e l'accoglienza degli alunni diversamente abili, stranieri e dsa presenti nell'Istituto in collaborazione con figure FS o docenti con funzione di collaborazione delle altre aree</li> <li>✓ Tenere i rapporti con ASL e Reti di Scuole anche sulla base di progetti specifici</li> <li>✓ promuovere il raccordo tra i docenti e il CTS per il Progetto Nuove Tecnologie e Disabilità</li> </ul>
<b>PROVE EX DISCOLO</b>	REFERENTE: Giometti Manola
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinare gli interventi relativi alla somministrazione di prove strutturate per l'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento</li> <li>✓ Tabulazione dei dati</li> <li>✓ Restituzione dei risultati ai docenti delle classi interessate e al Collegio dei Docenti</li> </ul>

<b>Area INTERCULTURA</b>	FS Iennaccaro Annamaria; COLLABORAZIONI: Battani A., Tolomei M., Nieri A., Giannini F., Frugoli F., Evangelisti L.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aggiornare il Protocollo di inserimento alunni stranieri</li> <li>✓ Verificare l'applicazione del protocollo</li> <li>✓ Mappatura dei livelli di apprendimento alunni stranieri con particolare riferimento al QCER</li> <li>✓ Raccogliere e monitorare l'andamento degli interventi di supporto svolti sul progetto "sviluppo competenza linguistica e italiano come L2"</li> <li>✓ stesura di un sillabo delle competenze in Italiano L2 sulla base del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue) in modo da definire il percorso e i materiali che possono essere utili per ogni livello</li> <li>✓ Organizzazione Promozione di attività multiculturali in collaborazione con i genitori</li> <li>✓ Coordinare interventi con mediatori culturali</li> <li>✓ Partecipazione a progetti relativi all'area (ex art 9)</li> <li>✓ Rendere i plessi accessibili anche con informazioni plurilingue</li> </ul>
<b>Area CURRICOLO</b>	<p><b>FS Franceschini Paola, COLLABORAZIONI:</b> Da San Martino R., Baccelli G.; Marinucci M., Calabro' M., Del Prete C., Guidi D., Marcheschi A., Evangelisti L.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire e coordinare, con DS e altre funzioni strumentale, le fasi del <b>percorso di miglioramento dell'Istituto comprensivo</b> in collaborazione con STAFF allargato e coordinatori di plesso (vedi piano di miglioramento – obiettivi di processo anno 16/17) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definizione delle competenze sociali e civiche in forma di curriculum verticale con riferimento anche a percorsi didattici</li> <li>✓ Coordinamento nella costruzione di un curriculum verticale in relazione alle competenze europee e ai traguardi di ogni disciplina e per anno di corso</li> <li>✓ Definizione di criteri di valutazione omogenei tra le classi e per anno di corso (in collaborazione con AREA VALUTAZIONE)</li> <li>✓ Raccolta delle UdA e loro verifica in rapporto alla didattica per competenze</li> </ul> </li> </ul>
<b>Area VALUTAZIONE</b>	FS. Marinucci Mariarita; COLLABORAZIONI: Da San Martino R., Franceschini P., Matteoni A.; Bonaiti C., Pellegrini C., Del Carlo M., Gallelo D., Fiscaro S., Monti A., Spitaleri P.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definire criteri di valutazione omogenei anche per anno di corso</li> <li>✓ Costruzione di rubriche con livelli di competenza suddivisi in 4 Livelli per tutte le discipline (dalla competenza attesa si descrivono i livelli inferiori)</li> <li>✓ Monitoraggio degli apprendimenti attraverso la somministrazione e il controllo di prove parallele</li> <li>✓ Affiancamento della segreteria nella fase di iscrizione INVALSI, predisposizione delle fasi informative e di somministrazione</li> <li>✓ Curare la divulgazione dei risultati delle prove (anno scolastico</li> </ul>

	<p>2015/16).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promuovere una didattica per competenze alla luce dei QUADRI DI RIFERIMENTO e delle INDICAZIONI NAZIONALI</li> <li>✓ Coordinamento per la predisposizione, correzione e tabulazione delle prove parallele con particolare riferimento alle competenze da valutare, griglie di valutazione e indicazioni per la correzione.</li> <li>✓ Coordinamento degli incontri aperti ai genitori relativi al tema della valutazione</li> </ul>
<b>Area ORIENTAMENTO</b>	<b>F.S.Bertini Simone; COLLABORAZIONE:</b> Vangelisti D., Barsanti P., Matteoli,
	<p><b>ORIENTAMENTO IN USCITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestione Incontri con le scuole superiori</li> <li>✓ Incontro per i genitori con psicologo</li> <li>✓ Organizzazione Incontri informativi con i genitori per iscrizione Scuola superiore</li> <li>✓ Incontri a scuola con gli alunni delle classi terze tenuti dai referenti dell'orientamento per sviluppare la parte informativa.</li> <li>✓ Incontri presso i locali della “E. Pea” con insegnanti di Istruzione secondaria di II° Grado e rappresentanti di industrie cartarie della Piana (informazioni sui nuovi percorsi scolastici strutturati tra scuola e industria).</li> <li>✓ Organizzazione Stage e Predisposizione elenchi per le iscrizioni</li> <li>✓ Raccolta dati presso Scuole secondarie di 2° grado per risultati rispetto agli alunni che si sono iscritti in prima nell'anno scolastico 2014/15 (risultati solo relativi al secondo anno – fine obbligo di istruzione)</li> <li>✓ Predisposizione di una relazione per divulgazione risultati al termine dell'obbligo di istruzione</li> </ul> <p><b>ORIENTAMENTO IN ENTRATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione iniziative orientamento in entrata– iniziative rivolte agli studenti</li> <li>✓ Organizzazione GIORNATE DI OPEN DAY per tutti gli ordini di scuola</li> </ul>
<b>Area CONTINUITÀ</b>	<b>REFERENTE: Matteoli Marinella</b> <b>COLLABORAZIONI:</b> Martini S., Menicucci C.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinare il Raccordo curricolare a livello di annualità ponte con almeno 3 incontri l'anno</li> <li>✓ Verifica del curricolo verticale con particolare riferimento alle annualità ponte</li> <li>✓ Coordinamento con i docenti delle annualità ponte per la</li> </ul>

	<p>costruzione delle prove in uscita e in entrata sulle discipline italiano, matematica, inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinamento e gestione di alcune Unità di Apprendimento in continuità</li> <li>✓ Calendarizzazione e gestione delle attività di scuola aperta per i genitori degli alunni in ingresso alla S. Infanzia e S. Primaria</li> </ul>
<b>Area DIGITALE</b>	<p><b>ANIMATORE DIGITALE: Ramacciotti Pietro</b>  <b>TEAM DELL'INNOVAZIONE: Calabrò M., Bonaiti C., Marinucci M.</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Costruzione di un curriculum digitale rivolto agli studenti da inserire nel curriculum verticale</li> <li>✓ Monitorare le competenze digitali dei docenti e Pianificazione delle attività di formazione per docenti</li> <li>✓ favorire il processo di digitalizzazione nella scuola</li> <li>✓ diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio,</li> <li>✓ favorire la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola alle azioni del PNSD</li> <li>✓ Seguire in collaborazione con la DS tutti i progetti di innovazione digitale o comunque afferenti all'area dei progetti PON</li> <li>✓ Pianificazione acquisti (hardware e software per la didattica)</li> </ul>
<b>Area DIGITALE SUPPORTO TECNICO</b>	CUCINOTTA MARIA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rilevare eventuali malfunzionamenti e dove non si riuscisse a intervenire direttamente comunicare per la chiamata di un tecnico specializzato</li> <li>✓ Sistemazione di nuovi hardware e software</li> </ul>
<b>Area BIBLIOTECHE</b>	<p><b>REFERENTI: Baccelli Gabriella, Vettori Ida, Salvo Francesca</b>  <b>Gruppo di lavoro per mostra SFOGLIALIBRO: Tommasi, Silvestrini, Monti, Casotti, Di Marco, Ramagli, Barsanti Valeria</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iniziative di promozione alla lettura (es. nati per leggere, settimana della lettura, lettori in classe ecc.....)</li> <li>✓ Completamento della catalogazione dei testi della biblioteca della scuola media Pea</li> <li>✓ Catalogazione dei testi in possesso delle scuole dell'Infanzia</li> <li>✓ Promozione e/o distribuzione di testi presenti nelle biblioteche alle classi anche elaborando avvisi per i docenti (orario disponibilità, attività, regolamento prestito ecc...)</li> <li>✓ Coordinamento mostra-mercato LO SFOGLIALIBRO e bando letterario</li> <li>✓ Predisposizione brochure informative delle attività della biblioteca.</li> <li>✓ Coordinamento acquisto nuovi testi.</li> </ul>

<b>Area SICUREZZA</b>	<b>Cinzia Pellegrini</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinamento dei progetti e azioni specifiche per l'educazione alla sicurezza anche con il coinvolgimento di associazioni e enti presenti sul territorio</li> <li>✓ sviluppo di iniziative di formazione rivolte agli studenti dei tre ordini di scuola, preferibilmente con metodologie attive e partecipative, per promuovere la cultura della sicurezza e la conoscenza delle tecniche di primo soccorso, anche in collaborazione con il servizio di emergenza territoriale «118» del Servizio sanitario nazionale e con il contributo delle realtà del territorio.</li> <li>✓ Coordinamento di tutte le azioni di formazione rivolte a tutto il personale in servizio nell'ICSP (docente e non) con particolare attenzione al Primo Soccorso e alle Misure Antincendio, così come prevede la normativa.</li> <li>✓ Tenuta del calendario degli interventi sulla sicurezza e rapporti con le figure sensibili e preposti</li> </ul>
<b>Area FORMAZIONE</b>	REFERENTE: Giometti Manola
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitoraggio dei bisogni formativi</li> <li>✓ Collaborazione con DS e scuole in rete per organizzazione eventi formativi</li> <li>✓ Supporto dei docenti nella predisposizione del portfolio</li> </ul>
<b>PREVENZIONE DISAGIO</b>	REFERENTI - Calabrò Marilena, Da San Martino R., Frugoli F.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ coordinamento e attuazione progetto Miriam</li> <li>✓ tenuta rapporti con i servizi sociali e le forze dell'ordine in collaborazione con DS</li> <li>✓ coordinamento del progetto "PREVENZIONE DEL DISAGIO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA"</li> <li>✓ Coordinare gli interventi relativi al progetto CLUB JOB</li> </ul>
<b>AREA MOTORIA 1° GRADO</b>	REFERENTE - Tori Lucia <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinamento, promozione e divulgazione di tutte le iniziative e i progetti riferiti alla Scuola Sec. di 1° grado</li> </ul>
<b>AREA MOTORIA PRIMARIA</b>	REFERENTE - Da San Martino R. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinamento, promozione e divulgazione di tutte le iniziative e i progetti riferiti alla Scuola Primaria</li> </ul>
<b>SENZA ZAINO</b>	REFERENTI Ossino G., Rotonda L., Baroni L. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinamento della fase formativa nel primo anno del percorso Senza Zaino per una Scuola Comunità</li> <li>✓ Promozione delle attività anche nei confronti dei genitori e del territorio</li> </ul>
<b>NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE</b>	REFERENTE - Annarosa Marcheschi Ambrogi A., Baroni L., Dal Poggetto R., Luporini C., Ossino G.

<b>INFANZIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione RAV infanzia</li> <li>✓ Predisposizione Piano di Miglioramento Infanzia</li> </ul>
<b>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE</b>	<p data-bbox="443 331 1396 405">Dirigente, Marinucci M., Barsanti P., Marcheschi A., Da San Martino R., Pellegrini C..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controllo sull'attuazione del Piano di Miglioramento</li> <li>✓ Controllo e eventuale revisione RAV</li> <li>✓ Predisposizione dei questionari di valutazione riferiti al servizio scolastico per genitori, personale, studenti (in collaborazione con comitato di autovalutazione)</li> <li>✓ Tabulazione dei risultati emersi dai questionari e presentazione di una relazione riassuntiva al CdI e al CdD</li> </ul>