



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "**

Protocollo numero: **13631 / 2021**

Data registrazione: **29/07/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **AVVISO SELEZIONE INTERNA 1 PON\_SOCIALITA'.pdf**

AOO: **A2F111E**

IPA: **istsc\_luic84100e**

Oggetto: **avviso selezione interna PON N.9707**

Destinatario:

**ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**UFFICIO DIRIGENTE**

Protocollato in:

**3575 - PON 9707 - APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 2021**

Titolo: **6 - ALUNNI E GESTIONE DIDATTICA**

Classe: **9 - Attività para-inter-extrascolastiche**

Sottoclasse: **a - Concorsi, progetti, attività manifestazioni proposti dal MPI, USR, USP, Scuole**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO

via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 sito web [www.icsp.edu.it](http://www.icsp.edu.it)

e-mail [luic84100e@istruzione.it](mailto:luic84100e@istruzione.it) - c/postale 75214890 cod.fisc. 92038730468

*Il numero di protocollo e la data di  
protocollazione sono desumibili dal file di  
segnatura della presente*

**Avviso: FSE Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

**Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

Piano: N. 1054031

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-1

CUP Azione 10.1.1A: C63D21002490007

CUP azione 10.2.2A: C63D21002500007

**Ai docenti dell'IC di PORCARI**

## **AVVISO SELEZIONE RIVOLTO AI DOCENTI INTERNI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO**

**FSE Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 30/11/2020 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 15/02/21 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n° 21 del 17 maggio '21 di adesione all'avviso n. 9707
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 21 maggio '21 di adesione all'avviso n. 9707
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/19229 di autorizzazione progetto:
- VISTA** la necessità di individuare ESPERTI e TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

<b>Azione modulo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>n. ore</b>	<b>Rivolto a</b>	<b>Periodo svolgimento</b>
Azione 10.1.1A	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Sport e Natura	30	Studenti scuola primaria	Giugno/luglio 2022
Azione 10.1.1A		Sport e Natura 2	30		
Azione 10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Sport 4ALL 1	30		
Azione 10.2.2A		Sport 4ALL 2	30		
Azione 10.2.2A	Competenza multilinguistica	Fun With English 1	30		Da settembre 2021 in modalità campus

Azione 10.2.2A	Competenza multilinguistica	Fun English 2	With	30	Da settembre 2021 in modalità campus
Azione 10.2.2A	Competenza multilinguistica	Fun English 3	With	30	Da settembre 2021 in modalità campus
Azione 10.2.2A	Competenza multilinguistica	Fun English 4	With	30	Da settembre 2021 in modalità campus

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali: ESPERTO e TUTOR per i moduli descritti nella sottostante tabella**

Azione modulo	Tipologia	Titolo modulo	n. ore	Rivolto a	Periodo svolgimento
Azione 10.1.1A	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Sport e Natura	30	Studenti scuola primaria	Giugno/luglio 2022
Azione 10.1.1A		Sport e Natura 2	30		
Azione 10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Sport 4ALL 1	30		
Azione 10.2.2A		Sport 4ALL 2	30		
Azione 10.2.2A	Competenza multilinguistica	Fun English 1	With 30		Da settembre 2021 in modalità campus
Azione 10.2.2A	Competenza multilinguistica	Fun English 2	With 30	Da settembre 2021 in modalità campus	
Azione 10.2.2A	Competenza multilinguistica	Fun English 3	With 30	Da settembre 2021 in modalità campus	
Azione 10.2.2A	Competenza multilinguistica	Fun English 4	With 30	Da settembre 2021 in modalità campus	

## Art. 2 Caratteristiche dell'offerta formativa e competenze richieste ai formatori

- ✓ I moduli Sport e Natura, Sport e Natura 2, Sport 4ALL 1, Sport 4ALL 2 si svolgeranno in modalità campus con tre giorni di residenza in una struttura specifica che offrirà la possibilità di effettuare percorsi naturalistici e attività sportive in outdoor. con full immersion. L'esperto pertanto dovrà avere delle specifiche competenze su attività sportive e motorie in ambiente naturale
- ✓ Per i moduli Fun With English 1, Fun With English 2, Fun With English 3, Fun With English 4 si richiede un formatore madrelingua inglese con laurea

## Art. 3 compiti dell'esperto

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
  - i) Solutore Test o solutore questionario

## Art. 4 Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - 3) concorda l'orario con gli esperti
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

#### Art. 5 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

#### Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- allegato B – autovalutazione titoli
- curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate),
- documento di identità in corso di validità

La domanda dovrà pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 13 agosto '21 a mano, con raccomandata o via PEC o PEO ai seguenti indirizzi:** [luic84100e@pec.istruzione.it](mailto:luic84100e@pec.istruzione.it), [luic84100e@istruzione.it](mailto:luic84100e@istruzione.it).

#### Art. 7 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### Art. 8 Partecipazione

E' ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione, sia come tutor che come formatore

#### Art. 9 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

#### Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Emiliana Pucci

#### Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emiliana Pucci  
*Documento firmato digitalmente*