

# **RICHIESTA PERMESSO ORARIO MOTIVI PERSONALI**

*“Il personale ATA, ha diritto, a domanda, a 18 ore di permesso retribuito nell’anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione.”*

Al Dirigente dell’ICS di Porcari

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ATA  in servizio presso \_\_\_\_\_ con rapporto di impiego a tempo determinato  indeterminato

### **CHIEDE**

ai sensi dell’Art.15 del CCNL 2006-2009,sulla base della documentazione allegata alla presente, di poter usufruire di **permesso per il** \_\_\_\_\_dalle \_\_\_\_\_alle \_\_\_\_\_per il seguente motivo indicato al n° \_\_\_\_\_  
*(indicare il n. della voce che interessa):*

3. Per particolari **motivi personali o familiari debitamente documentati anche mediante autocertificazione** (max gg. 3 per anno scol.)

Dichiara altresì di aver già fruito nel corrente mese o anno scolastico di n. \_\_\_\_\_ ore di permesso retribuito  
Per motivi personali

### **Dichiarazione sostitutiva**

**Indicare la motivazione della richiesta per il punto 3)**


*Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L. 30.06.2003 n.196 art.23 – codice privacy)*

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DI AVER COMUNICATO AL COORDINATORE DI PLESSO LA PROPRIA RICHIESTA CHE È STATA CONSIDERATA**

**compatibile con esigenze di servizio**       **non compatibile con esigenze di servizio.**

Data,	NOME DEL RICHIEDENTE	
-------	----------------------	--

Spazio riservato al DS e DSGA

si concede  non si concede per .....