ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "

Protocollo numero: ***14877 / 2021***
Data registrazione: ***31/08/2021***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***Decreto incarichi segreteria.pdf***
AOO: ***A2F111E***
IPA: ***istsc_luic84100e***

Oggetto: ***Decreto affidamento incarichi supporto amministrativa/gestionale PON 9707 - personale di segreteria***

Destinatario:
PERSONALE ATA
ATTI

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:
3575 - PON 9707 - APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 2021
Titolo: ***7 - PERSONALE***
Classe: ***6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina***
Sottoclasse: ***- - -***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO
via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - *tel.n°*0583 210747*sito web* www.icsp.edu.it
e-mail luic84100e@istruzione.it - *c/cpostale* 75214890 *cod.fisc.* 92038730468

Il numero di protocollo e la data di protocollazione sono desumibili dal file di segnatura della presente

Avviso: *FSE Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*
Piano: N. 1054031
Codice identificativo progetto:
10.1.1A-FSEPON-TO-2021-155 Interventi per il successo scolastico degli studenti "Sport e Musica"
10.2.2A-FSEPON-TO-2021-181 Competenze di base "Penso, Creo, Cresco"
CUP Azione 10.1.1A: C63D21002490007
CUP azione 10.2.2A: C63D21002500007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 30/11/2020 di aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTA	la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra;
VISTO	il Piano delle attività del personale ATA;
VISTO	il verbale della riunione con il personale di segreteria del 31/08/2021 Prot. N. 14876 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
VISTE	le dichiarazioni di disponibilità pervenute durante la riunione del 31/08/2021;

DECRETA

Art.1 Premesse
Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi
Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Avviso/progetto	Ruolo	Ore di impegno
MARTA FRANCHINI	Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).	ASS. AMMINISTRATIVO	40
LOCCI SILVANA	Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).	ASS. AMMINISTRATIVO	40
BARBARA MENCARINI	Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).	DSGA	50

Art. 3 Ore di impegno e Importo
Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico
L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico
L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non

oltre il 31/12/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.
Le ore relative all'incarico devono essere prestate oltre l'orario di servizio settimanale.
Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti.
Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposita time-sheet, vidimata per conferma dal Dirigente Scolastico.
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di time-sheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - PORCARI (LU)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emiliana Pucci