



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "

Protocollo numero: **4031 / 2022**

Data registrazione: **24/02/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **BANDO_SELEZIONE_INTERNA_ESPERTO_TUTOR_STEM.pdf**

AOO: **A2F111E**

IPA: **istsc_luic84100e**

Oggetto: **BANDO_SELEZIONE_INTERNA_ESPERTO_TUTOR_STEM**

Destinatario:

ALBO PRETORIO

SITO-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ufficio/Assegnatario:

FRANCHINI MARTA (DIDATTICA)

Protocollato in:

3575 - PON 9707 - APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 2021

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **8 - Collaboratori esterni**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO

via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n°0583 210747 sito web www.icsp.edu.it

e-mail luic84100e@istruzione.it - c/postale 75214890 cod.fisc. 92038730468

Il numero di protocollo e la data di protocollazione sono desumibili dal file di segnatura della presente

Avviso: FSE Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Piano: N. 1054031

Codice identificativo progetto:

10.2.2A-FSEPON-TO-2021-181 Competenze di base "Penso, Creo, Cresco"

CUP azione 10.2.2A: C63D21002500007

Al DSGA
Al Sito sezione PON
e Amm. Trasp./Bandi di gare e contratti
Albo
Atti

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO all'istituzione scolastica ICS di PORCARI per la selezione di figure professionali ESPERTO e TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, Al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le delibere degli OO.CC. e successive modificazioni e integrazioni con le quali è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 25/02/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale e l'individuazione degli esperti;
- VISTE e note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;
- VISTA la nota Prot. AOODGEFID/19229 del 02/07/2021 autorizzazione progetto;
- VISTA la necessità di individuare 2 figure di ESPERTO (15 ore Esperto 1 e 15 ore Esperto 2) e 2 figure di TUTOR (15 ore tutor 1 e 15 ore tutor 2) per il modulo di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.2.2A	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Gioco e Numeri	30

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di ESPERTO e TUTOR**:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Figura	n° ore
10.2.2A	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Gioco e Numeri	Esperto 1	15
			Esperto 2	15
			Tutor 1	15
			Tutor 2	15

DESCRIZIONE DEL MODULO

Il modulo si rivolge agli alunni della scuola SSIG “E. Pea” ed ha lo scopo di attuare un percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento. Le attività si svolgeranno esclusivamente in orario extrascolastico nel periodo febbraio – maggio 2022.

COMPITI DELL’ESPERTO

L’esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 2) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 3) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 4) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 5) *Compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività*
- 6) *Premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) *Relazione finale contenente:*
 - a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all’art.6 del bando.*
 - b) *Metodologia didattica*
 - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) *Frequenza corsisti*
 - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
 - g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
 - h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
 - i) *Solutore Test o solutore questionario*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor dovrà:

- a) *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *Compilare l'area predisposta per la propria figura all'interno della piattaforma "Gestione PON"*
- c) *Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- d) *Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- e) *Interfacciarsi con il coordinatore di progetto per svolgere azione di monitoraggio;*
- f) *Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- g) *Inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) *concorda l'orario con gli esperti*
 - 4) *provvede alla gestione della classe:*
 - *documentazione ritiri*
 - *registrazione assenze*
 - *attuazione verifiche*
 - *emissione attestati*
 - 5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Art. 2 Importo

Per il modulo indicato nel percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo, per la figura dell'esperto è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo per la figura del tutor.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **ALLEGATO A** (che è parte integrante del presente avviso), debitamente firmate in calce, dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire all'indirizzo mail PEO O PEC luic84100e@istruzione.it o luic84100e@pec.istruzione.it della segreteria della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 03/03/2022.**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda l'ALLEGATO A debitamente compilato in tutte le sue parti (ALLEGATO B E ALLEGATO C) e firmato, il curriculum debitamente firmato e il documento di identità valido.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Dopo tale data, la graduatoria sarà definitiva.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Filippo Guidi.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.icsp.edu.it/>) nella sezione PON, 9 – Avviso 9707 Apprendimento e socialità ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Filippo Guidi
Documento firmato digitalmente

Data _____ firma _____

Si allegano alla presente

- **Documento di identità in fotocopia**
- **ALLEGATO B - Griglia di valutazione B (ESPERTI) e ALLEGATO C – Griglia di valutazione C (TUTOR)**
- **Curriculum Vitae**

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IC Porcari al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B -GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTI INTERNI				
		n. pagina di riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura del Dirigente
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	25		
	100 - 110	20		
	< 100	15		
DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	<i>Max 1</i>	10		
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	<i>Max 1</i>	15		
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	<i>Max 1</i>	15		
TOTALE				

ALLEGATO C - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR				
<u>CRITERI DI AMMISSIONE: COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU</u>		n. pag. di riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura del Dirigente
<u>REQUISITI DI AMMISSIONE: ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO</u>				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	18		
	100 - 110	12		
	< 100	10		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE				
COMPETENZE ICT CERTIFICATE	Max 2	5 punti cad.		
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
ESPERIENZE DI TUTOR (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 10	4 punti cad.		
TOTALE				
100				

Data _____ firma _____