



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORCARI  
VIA ALFREDO CATALANI - 55016 PORCARI (LU)

Tel. 0583210747 Fax. 0583210678 eMail luic84100e@istruzione.it - C. F.: 92038730468 C. M.: LUIC84100E

## BUONO D'ORDINE n° 59/2015 del 07/10/2015

<b>Oggetto:</b> ordine acquisto materiale fac. consumo segreteria	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b> 4560/A15 del 07/10/2015
<b>Prog./Att.:</b> - T/C/S: //		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G.</b> ZEA13202CB		

Spett.le  
DIDATTICA TOSCANA snc  
Via Toscoromagnola, 330  
56012 CALCINAIA PI  
Tel. 0587421511 Fax 0587421711  
Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° 744308 del 07/10/2015 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	correttore a nastro fila		7	1,22	0	22	10,42
2	pennasfera bic nera		50	0,16	0	22	9,76
3	etichette adesive 10 fg. -40 etichette- 70x56mm		1	0,50	0	22	0,61
4	quaderno maxi 28 fogli quadretto 5mm		3	0,53	0	22	1,94
5	quaderno 15x21 cm 28 fogli quadretto 5mm		4	0,44	0	22	2,15
6	cucitrice punto normale a pinza 6mm		2	2,32	0	22	5,66
7	blocchetto adesivo 50x740 100 fg post-it		5	0,15	0	22	0,92
8	carta protocollo 200 fogli un rigo		3	3,44	0	22	12,59
9	carta protocollo 200 fogli 5mm		2	3,44	0	22	8,39

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
42,98		42,98	22	9,46	52,44

**Importo totale della fornitura € 52,44**

(CINQUANTADUE/44 euro)  
(101.538 lire)

Consegna presso: SEDE - Via Alfredo Catalani - 55016 PORCARI LU

### CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. data fattura.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

II DSGA  
Maria Giuseppina Pannocchia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Emiliana Pucci