



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "**

Protocollo numero: **21617 / 2022**

Data registrazione: **22/12/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **PIANO DI MIGLIORAMENTO\_22\_25.pdf**

AOO: **A2F111E**

IPA: **istsc\_luic84100e**

Oggetto: **PIANO DI MIGLIORAMENTO 2022/2025**

Destinatario:

**ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

**LOCCI ANNA MARIA SILVANA (DIDATTICA)**

Protocollato in:

**4405 - PTOF.2022/2025**

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **1 - Piano triennale dell'offerta formativa POF**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



# istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO

via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel. 0583 210747

sito web [www.icsp.edu.it](http://www.icsp.edu.it) - e-mail [luic84100e@istruzione.it](mailto:luic84100e@istruzione.it) - c/c postale 75214890 cod. fisc. 92038730468

---

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

---

ESTRATTO DAL PTOF

### Priorità, traguardi ed obiettivi

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo:

<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/LUIC84100E/ic-porcari/>

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: **PRIORITÀ, TRAGUARDI DI LUNGO PERIODO, OBIETTIVI DI PROCESSO DI BREVE PERIODO** (biennio).

**LE PRIORITÀ** che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono i seguenti:

in relazione all'ambito dei Risultati **nelle prove standardizzate nazionali**

1. Migliorare il livello dei risultati in italiano e matematica rispetto a scuole con ESCS simile,

In relazione all'ambito delle **Competenze chiave e di cittadinanza**

1. Migliorare le competenze digitali degli studenti

**I TRAGUARDI** che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

- Ridurre il numero degli studenti che si collocano nei livelli 1 e 2 delle prove INVALSI rispetto all'A. S. precedente
- Realizzare un curriculum di educazione digitale per promuovere lo sviluppo delle competenze digitali negli studenti

## MOTIVAZIONI DELLE SCELTE EFFETTUATE

Dall'analisi auto-valutativa emerge la necessità di intervenire nelle aree in cui sono necessarie azioni di miglioramento:

1-Risultati nelle prove standardizzate nazionali

2-Competenze chiave e di cittadinanza

Per il primo ambito, le criticità sono riferite in particolare alla necessità di migliorare il livello dei risultati in italiano e matematica rispetto a scuole con ESCS simile, analizzando i dati delle prove dei precedenti anni scolastici per mettere a sistema azioni di potenziamento. La strutturazione degli ambienti di apprendimento secondo quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza persegue la riduzione della percentuale di studenti nel livello più basso di apprendimento e il consolidamento del livello più alto attraverso un approccio centrato sulle competenze per dare maggiore significatività all'apprendimento, aumentare la motivazione degli studenti e lo star bene a scuola.

Per il secondo ambito, gli interventi progettati sono tesi a potenziare la condivisione di buone pratiche in relazione a metodologie didattiche innovative che possano favorire l'acquisizione di competenze digitali negli studenti. La costruzione del curriculum digitale verticale completo di rubriche valutative fornirà obiettivi, attività e contenuti da perseguire. Verrà elaborato un Piano Formativo rivolto al personale docente sulle innovazioni didattiche introdotte dal Piano Scuola 4.0 nell'arco del prossimo triennio.

**GLI OBIETTIVI DI PROCESSO** che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono suddivisi nelle seguenti aree:

<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	Gli obiettivi dell'area "Curricolo, progettazione e valutazione" e "continuità e orientamento" sono tesi a potenziare la condivisione di buone pratiche in relazione a metodologie che possano favorire l'acquisizione degli apprendimenti e delle competenze digitali e sociali e civiche, tali da prevenire comportamenti a rischio che potrebbero in seguito costituire motivo di dispersione.
<b>Continuità e orientamento</b>	Gli interventi saranno tesi ad aumentare la dimensione collegiale per sollecitare i docenti ad un maggior controllo sulle aree di apprendimento deficitarie (con particolare riferimento alle prove standardizzate) in relazioni alle quali impostare tempestive azioni di recupero.
<b>Inclusione e differenziazione</b>	Gli obiettivi dell'area "inclusione e differenziazione" e la strutturazione degli "ambienti di apprendimento" contribuiranno a ridurre la percentuale di studenti nel livello più basso di apprendimento (livelli 1 e 2 delle prove standardizzate), attraverso un approccio centrato sulle competenze per dare maggiore significatività all'apprendimento, aumentare la motivazione degli studenti e lo star bene a scuola.
<b>Ambienti di apprendimento</b>	

<b>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b>	Nei confronti delle famiglie e del territorio gli obiettivi individuati sono tesi ad aumentare la condivisione degli obiettivi, la coerenza educativa tra scuola e famiglia e la partecipazione per favorire l'inclusione delle famiglie straniere, ma anche di quelle famiglie che dimostrano un certo disinteresse per il mondo scolastico. Nei confronti del territorio gli obiettivi mirano ad evitare la dispersione delle risorse per effettuare un miglior coordinamento delle diverse iniziative congruenti con gli obiettivi del nostro Piano.
<b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>	Questi ambiti riguardano in particolare l'azione del DS e dello Staff, che dovranno orientare tutte le iniziative e la finalizzazione delle risorse (umane e strumentali) al fine di evitare la dispersione delle stesse. Mediante uno specifico piano di formazione, saranno messe in atto iniziative per garantire il pieno sviluppo delle risorse umane, la valorizzazione e diffusione delle buone pratiche che già vengono operate nel nostro Istituto, le iniziative di ricerca-azione e la razionalizzazione nell'organizzazione oraria e strumentale al fine di garantire un'azione trasparente per il miglioramento degli apprendimenti
<b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	

Per gli obiettivi indicati si prevede una loro piena realizzazione entro l'anno 2024/2025, al termine del quale sarà implementata una nuova autovalutazione complessiva per impostare le azioni successive in coerenza con le PRIORITÀ che l'Istituto si è assegnato entro il prossimo triennio.

AREA – Curricolo, progettazione e valutazione			
obiettivo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<b>1. Realizzare un curriculum di educazione digitale per promuovere lo sviluppo delle competenze digitali negli studenti</b>	Definizione di un curriculum di educazione digitale per facilitare l'apprendimento delle competenze digitali	n. di docenti che utilizzano la rubrica valutativa	incontri periodici della Commissione Curricolo e Valutazione e feedback dei docenti nelle riunioni per Dipartimento
	Definizione e adozione di rubriche valutative	n. di docenti che utilizzano la rubrica valutativa	Incontri periodici del Collegio Docenti diviso in Dipartimenti orizzontali e verticali per la sperimentazione delle rubriche, incontri periodici della Commissione Curricolo e Valutazione per la supervisione e la diffusione
<b>2. Definire criteri di valutazione omogenei e condivisi per l'educazione digitale, anche attraverso rubriche valutative</b>			

**Azioni:** incontri delle commissioni Curricolo e Valutazione per definire **obiettivi, attività e contenuti** del curricolo di educazione digitale; condivisione con il collegio docenti suddiviso in Dipartimenti; sperimentazione del curricolo e utilizzo delle rubriche; monitoraggio della sperimentazione attraverso feedback dai docenti e incontri delle commissioni curricolo e Valutazione; corso di formazione sulle tematiche e ambiti della didattica e della valutazione dell'educazione digitale

**Impegno di risorse umane interne:** n. 2 docenti con incarico di Funzione Strumentale (area curricolo e area valutazione); componenti delle commissioni Curricolo e Valutazione; tutti i docenti nell'ambito delle attività collegiali, di programmazione e funzionali

**Impegno di risorse umane esterne: formatori**

**Attrezzature, servizi, altro:** non previste

<b>AREA – continuità e orientamento</b>			
<b>obiettivo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
<b>1. Istituire tavolo di confronto tra gradi di scuola per condividere linguaggi, pratiche metodologiche e iniziative progettuali.</b>	Condivisione di linguaggi, pratiche metodologiche e iniziative progettuali tra le scuole dell'Istituto, per arrivare ad un raccordo lineare tra ordini di scuola evitando lo scollamento tra gradi	Numero incontri collegi per Dipartimento	Verbali Dipartimenti
<b>Azioni:</b> incontri dipartimentali tra gradi di scuola, per condividere linguaggi, pratiche metodologiche e iniziative progettuali; tematiche prioritarie per gli incontri nei dipartimenti: competenze digitali, didattica per competenze			
<b>Impegno di risorse umane interne:</b> tutti i docenti nell'ambito delle attività collegiali, di programmazione e funzionali			
<b>Impegno di risorse umane esterne:</b> non previste			
<b>Attrezzature, servizi, altro:</b> non previste			

<b>AREA – Inclusione e differenziazione</b>			
<b>obiettivo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
<b>1. Monitoraggio degli apprendimenti per rilevare situazioni di difficoltà e impostare azioni di recupero con</b>	Miglioramento degli apprendimenti degli studenti, con particolare riferimento agli alunni con Bisogni	Diminuzione della percentuale degli alunni a livello 1 e 2 nelle prove standardizzate	Miglioramenti nei documenti di valutazione

particolare riferimento ai BES	Educativi Speciali (BES)		
<b>Azioni:</b> interventi di recupero in classe o per gruppi anche trasversali alle diverse classi, utilizzando ambienti in cui siano presenti "facilitatori" dell'apprendimento per gli alunni con BES. Settimane del "recupero" nella SS di I° Grado.			
<b>Impegno di risorse umane interne:</b> docenti impegnati nelle attività di recupero o nella costruzione di "ausili facilitatori"; docenti dell'organico potenziato per consentire la suddivisione in gruppi di recupero anche trasversali alle classi; docenti di sostegno impegnati in attività di laboratorio per gruppi (in verticale o in orizzontale).  <b>Impegno di risorse umane esterne:</b> non previste  <b>Attrezzature, servizi, altro:</b> non previste			
obiettivo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
2. Realizzare almeno 1 corso di formazione rivolto per i docenti di scuola primaria e SS di I° Grado per il supporto ai processi di insegnamento	inserimento nella pratica didattica quotidiana di elementi (uso di dispositivi, strategie) che possano migliorare l'inclusione scolastica	n. docenti partecipanti rispetto al totale del corpo docente	rilevazione diretta del numero dei partecipanti
<b>Azioni:</b> la formazione sul supporto ai processi di insegnamento sarà rivolta ai docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado (curricolari e di sostegno) e riguarderà l'inserimento nella didattica di strumenti e strategie che possano migliorare l'inclusione.			
<b>Impegno di risorse umane interne:</b> tutti i docenti delle scuole primarie e secondaria di primo grado interessati nell'ambito delle attività di formazione  <b>Impegno di risorse umane esterne:</b> esperto esterno			
obiettivo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
3. Monitorare i risultati ottenuti nei percorsi di recupero o potenziamento (verifica finale) per	Ottenerne un maggior controllo degli apprendimenti per agire tempestivamente	N. di studenti che ottengono la sufficienza al termine dei percorsi di recupero o potenziamento	Somministrazione prove conclusive elaborate dagli insegnanti

<b>impostare eventuali azioni correttive</b>	adattando gli interventi		
<p><b>Azioni:</b> gli interventi di recupero e/o potenziamento dovranno essere corredati da prove finali, il docente che realizza l'intervento di recupero e/o potenziamento dovrà, nella relazione finale, dimostrare di aver monitorato gli apprendimenti all'inizio e alla fine del percorso, i risultati conseguiti nel percorso di recupero e/o potenziamento saranno utilizzati per impostare eventuali azioni correttive</p>			
<p><b>Impegno di risorse umane interne:</b> tutti i docenti interessati alle attività di recupero</p>			
<p><b>Impegno di risorse umane esterne:</b> non previste</p>			
<p><b>Attrezzature, servizi, altro:</b> non previste</p>			

<b>AREA – ambiente di apprendimento</b>			
<b>obiettivo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
<b>1. Realizzare spazi flessibili, ospitali e funzionali alle diverse esigenze di apprendimento in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - PNRR</b>	Incremento delle dotazioni digitali, delle attrezzature e dei contenuti digitali, app e software.	numero acquisti (in %) nelle scuole primarie e secondaria di I° grado dell'Istituto	Installazione
<p><b>Azioni:</b> realizzazione progetti linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - PNRR</p>			
<p><b>Impegno di risorse umane interne:</b> Gruppo di lavoro PNRR</p>			
<p><b>Impegno di risorse umane esterne, attrezzature, servizi, altro:</b> finanziamento PNRR</p>			
<p><b>Attrezzature, servizi, altro:</b> acquisto infrastrutture digitali hardware e software</p>			
<b>obiettivo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
<b>2. Strutturare gli ambienti di apprendimento in modo funzionale</b>	Miglioramento degli apprendimenti e della motivazione all'apprendimento	Numero nuovi acquisti di arredi didattici e tecnici nelle	Osservazione diretta

<b>alle esigenze di apprendimento rinnovando infrastrutture e materiali</b>	mediante la possibilità di realizzare una didattica laboratoriale, attiva e cooperativo attraverso il rinnovamento degli ambienti, delle infrastrutture e dei materiali	classi, spazi polifunzionali	
<b>Azioni:</b> riprogettazione degli spazi educativi integrando le infrastrutture e i materiali.			
<b>Impegno di risorse umane interne:</b> Gruppo di lavoro PNRR			
<b>Impegno di risorse umane esterne:</b> eventuali esperti esterni per consulenza sul rinnovamento arredi/spazi			
<b>Attrezzature, servizi, altro:</b> acquisto tavoli e arredi vari.			

AREA – Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie			
obiettivo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1. Coinvolgimento delle famiglie nelle attività programmate (realizzazione calendario e diario d'Istituto, Settimana dei Genitori, Ricevimenti, ecc.)	Miglioramento del livello di partecipazione delle famiglie alle attività scolastiche	Numero di contatti ed eventi	Rilevazione del grado di coinvolgimento mediante la partecipazione alle iniziative (n. acquisto diario, n. acquisto calendario, ecc.)
<b>Azioni:</b> pianificazione almeno annuale delle azioni di fundraising finalizzate agli obiettivi del piano triennale e di miglioramento			
<b>Impegno di risorse umane interne:</b> docenti FS e referenti di area, Collaboratori del Dirigente.			
<b>Impegno di risorse umane esterne:</b> non previste			
<b>Attrezzature, servizi, altro:</b> non previste			
obiettivo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
2. Utilizzare risorse territoriali in modo	Integrare le priorità progettuali e non	numero finanziamenti	Attuazione e ampliamento

coordinato alle priorità d'Istituto.	delle scuole dell'Istituto, utilizzando in modo razionale e mirato le disponibilità offerte dal territorio	ricevuti, numero figure professionali esterne messe a disposizione dell'Istituto, numero attivazione eventi, convegni, attività offerte dal territorio	dell'Offerta Formativa dell'Istituto, nei settori individuati come prioritari dal Collegio dei Docenti
Azioni: Per evitare la dispersione delle risorse provenienti dal territorio (donazioni liberali , sponsorizzazioni, raccolte fondi e contributi dell'ente Locale) esse saranno utilizzate esclusivamente per le priorità del presente piano triennale e di miglioramento			
Impegno di risorse umane interne: docenti e DS nello staff ristretto			
Impegno di risorse umane esterne: non previste			
Attrezzature, servizi, altro: servizi sul territorio			
<b>obiettivo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
3. Istituire "tavoli di confronto territoriale" per la programmazione e il coordinamento delle iniziative prioritarie	Elaborare un protocollo d'intesa triennale in armonia con il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto	Numero incontri tavoli di confronto territoriali	Verbali partecipazione agli incontri del tavolo di confronto territoriale
Azioni: riunire tutte le componenti territoriali per far conoscere il nostro PTOF e PIANO DI MIGLIORAMENTO, stimolare l'Ente Locale e altre componenti significative sul territorio a elaborare delle linee di intervento triennali coerenti con i nostri obiettivi prioritari			
Impegno di risorse umane interne: docenti staff ristretto e DS			
Impegno di risorse umane esterne: membri del Consiglio di Istituto, rappresentanze dell'Ente Locale.			
Attrezzature, servizi, altro: servizi sul territorio			

AREA – Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane			
<b>obiettivo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
1. Realizzare un monitoraggio costante delle competenze dei docenti attraverso l'aggiornamento di	Mappatura delle competenze per un migliore utilizzo delle risorse interne all'Istituto	Grado di partecipazione dei docenti alla rilevazione	Monitoraggio competenze personale docente dell'Istituto attraverso un questionario

una scheda della "professionalità docente" individuale			
<b>Azioni:</b> monitorare l'evoluzione delle competenze dei docenti e la possibilità di utilizzarle in modo coordinato alle azioni messe in atto nel PTOF			
<b>Impegno di risorse umane interne:</b> docenti referenti area valutazione e curricolo per la predisposizione del monitoraggio e personale amministrativo			
<b>Impegno di risorse umane esterne:</b> non previste			
<b>Attrezzature, servizi, altro:</b> modulistica online			
<b>obiettivo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
2. Realizzare un'analisi dei bisogni formativi del corpo docente e del personale ATA	Pianificare la formazione del personale scolastico in relazione agli specifici bisogni formativi	Grado di risposta del personale scolastico rispetto all'indagine sulle proposte formative dell'Istituto e non (100%)	n. docenti partecipanti alla formazione d'Istituto
<b>Azioni:</b> l'analisi dei bisogni formativi sarà propedeutica alla pianificazione degli interventi formativi			
<b>Impegno di risorse umane interne:</b> docenti coordinatori didattici			
<b>Impegno di risorse umane esterne:</b> non previste			
<b>Attrezzature, servizi, altro:</b> non previste			
<b>obiettivo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
3. Formazione docenti per acquisizione competenza digitali	Variabilità delle pratiche didattiche, miglioramento degli apprendimenti degli studenti e riduzione del disagio scolastico	n. di docenti in formazione	Indicizzazione della partecipazione docente a corsi esterni ed interni all'Istituto
<b>Azioni:</b> vedi piano di formazione			
<b>AREA – Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>			
<b>obiettivo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
1. Realizzare un questionario rivolto ai genitori per	Conoscere la percezione degli utenti sul	n. di risposte al questionario	Pubblicazione dei risultati del questionario

indagare la qualità dei servizi scolastici	funzionamento dell'Istituto per ridurre gradualmente le differenze tra i plessi		
<p><b>Azioni:</b> analizzare questionari di valutazione della qualità della scuola elaborati e testati in programmi sperimentali di valutazione già effettuati a livello nazionale, scegliere il questionario più adeguato a indagare tutti gli aspetti, predisporre lo stesso con modalità online, fare in modo che rispondano la maggioranza dei genitori con una campagna informativa, consentire anche l'uso di postazioni pc scolastiche per favorire la risposta dei genitori, divulgare i risultati, utilizzare i risultati per impostare nuove azioni di miglioramento</p>			
<p><b>Impegno di risorse umane interne:</b> docenti referenti area valutazione e personale amministrativo per la predisposizione e gestione del questionario</p> <p><b>Impegno di risorse umane esterne:</b> non previste</p> <p><b>Attrezzature, servizi, altro:</b> modulistica online</p>			
obiettivo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p><b>2. Formazione per la gestione organizzativa rivolto allo staff e figure di sistema</b></p>	<p>Presidiare i processi organizzativi e didattici finalizzati al miglioramento dell'insegnamento e dei risultati scolastici.</p>	<p>n. di docenti coinvolti direttamente in compiti di responsabilità</p>	<p>Messa in atto dei progetti prioritari, azioni di coordinamento tra le diverse figure</p>
<p><b>Azioni:</b> incontri di staff allargato in modo sistematico; incontri di formazione sul Middle Management</p>			
<p><b>Impegno di risorse umane interne:</b> DS, docenti Staff ristretto e allargato, personale amministrativo</p> <p><b>Impegno di risorse umane esterne:</b> formatori</p> <p><b>Attrezzature, servizi, altro:</b> non previsti</p>			